



GT PROTOCOLAIRE N°23 – 3^E REUNION MODERNISATION DE L'INFORMATIQUE DE GESTION

Lors de la 2eme réunion de ce groupe de travail du 26 septembre dernier, FO avait demandé de définir une liste de fonctions entrant dans la responsabilité d'un poste Informatique à la DGAC. C'est cette liste de fonctions qui doit servir pour la construction des effectifs de référence à la DGAC.

FO a rappelé la position de la Secrétaire Générale, qui a fixé comme objectif à ce GT ce travail de recensement. Cet inventaire permettra de pouvoir fixer un cadre pour l'utilisation d'un éventuel marché d'externalisation du support de proximité.

Activités des Administrateurs Informatique de Gestion (AIG)

Les différentes activités d'un AIG ont été définies en 4 grandes catégories : Poste de travail, Serveurs et Réseau, Commun, Spécifique.

Elles regroupent toutes les activités tenues à ce jour par des AIG dans tous les services de la DGAC. Un agent de la DGAC est considéré comme AIG s'il occupe une ou plusieurs fonctions de ce tableau à au moins 75% de son temps.

Catégorie	Activités
Poste de travail	Configuration, mise en place, et maintenance Configuration messagerie, agenda, smartphone et tablettes Gestion des imprimantes Installation et maintenance des logiciels Assistance aux utilisateurs locaux ou à distance
Serveurs et réseaux	Gestion des serveurs de production et de sauvegarde Configuration des réseaux, wifi compris Installation, configuration et maintenance des applications Assistance 1 ^{er} niveau applications nationales Administration des plateformes internet (amelia, ldap)
Commun	Supervision des systèmes et maintien en conditions opérationnelles Participation aux processus Informatique Sécurisation du périmètre SI, application PSSI Administration SI, droits d'accès utilisateurs Gestion du parc informatique, matériels, logiciels, achats, marchés et recyclages Gestion et encadrement de prestataires
Spécifique	Gestion des autocomes IPBX Installation et maintenance des simulateurs formation contrôleurs Gestion des salles de visioconférences Gestion des salles de formation Gestion des salles OCEANE Développement, exploitation et maintenance d'outils particuliers

FO a proposé d'utiliser le terme d'opérationnel ou de haute disponibilité que l'on pourrait appliquer à la messagerie Amelia : c'est un système utilisé par de nombreux services et indispensable aux services Exploitations et Techniques.

FO a réaffirmé son souhait d'écrire la réalité des contraintes que les AIG subissent au quotidien : la « haute disponibilité », exigée et tout à fait justifiée par le Directeur Général sur la messagerie Amelia, est exigée par de nombreux directeurs locaux, pourquoi ne pas vouloir le reconnaître dans ce groupe de travail ?

FO a répété à nouveau que les AIG en région doivent être considérés comme des généralistes, pouvant avoir certaines spécialités, tandis que des services plus importants peuvent se permettre de construire des équipes de spécialistes. Cette vision doit permettre à tous les Ouvriers d'Etat de pouvoir évoluer dans leur carrière.



Effectif des AIG

FO a présenté un premier travail de recensement des AIG dans tous les services de la DGAC et de l'ENAC.

L'inventaire contient également une première proposition d'effectifs de référence, permettant de dimensionner les équipes des différents services en fonction des besoins et des outils existants.

Pour la prochaine réunion de ce groupe de travail, la DSAC et la DSNA doivent présenter les besoins des différents services, en repartant d'un état des lieux des équipes Informatique de Gestion, et de compléter par les postes non pourvus.

FO souhaite un effectif de référence pour la DGAC, afin de limiter l'usage du marché d'externalisation du support informatique, qui ne doit être utilisé que de manière ponctuelle et pour une durée limitée.

Les recrutements d'Ouvriers d'Etat de la famille Informatique doivent être la solution prioritaire pour tenir les fonctions AIG : FO s'est battu pour que 7 nouveaux Informaticiens en 2017 viennent renforcer les équipes sous-dimensionnées.

FO a demandé que les conclusions de ce GT reprennent les positions très claires exprimées en séance par la DSAC et la DSNA : Ces 2 directions ne veulent pas modifier leur choix actuel de demandes d'Ouvriers d'Etat ; Le marché d'externalisation ne sera utilisé que d'une manière ponctuelle et temporaire afin de remplacer des départs imprévus.

Le chef du SSIM confirme que le marché est bien limité au maximum à environ 20 ETP (Equivalent Temps Plein) pour les besoins DSAC et DSNA ; ce marché sera d'ailleurs à nouveau republié dans les prochains mois, sans avoir pu retenir un candidat en septembre dernier.

Formations Informatique

Le Centre de Gestion Ouvriers est invité pour la prochaine réunion à présenter l'ensemble des formations existantes, en formation continue et en formation de préparation aux essais pour les Ouvriers d'Etat. Le GT fera des propositions afin sans doute de compléter l'offre existante.

Le Centre de Gestion Ouvriers a rappelé qu'un marché existe avec le prestataire Orsys et que les AIG peuvent s'inscrire par l'intermédiaire d'OLAF, dans le cadre de la formation continue. Les formations étant inter-entreprises, les dates sont ensuite fixées par le prestataire.

FO suggère que de nombreuses compétences existent en interne à la DGAC et qu'un appel à candidature pourrait être lancé si des agents étaient volontaires pour former leur collègue sur des sujets techniques.

L'administration se rapprochera du service Formation du Secrétariat Général de la DGAC pour éventuellement mettre en place des formateurs internes.

La prochaine réunion de ce GT est programmée pour le 27 février 2018, à 14h30.

**La délégation FO : Martine PREIRA (SSIM) / Cyril TANCOGNE (DTI) / Cédric CARON (SNA-SE)
Yannick LE JEUNE (DSAC-O) / Franck DUPONT (SNA-GSO).**

