



Montpellier le 05/02/2008

FAMILLE LOGISTIQUE : Compte - Rendu N°2

Deux réunions du groupe de travail se sont tenues qui ont permis :

- de définir un référentiel de tâches de réalisation et un référentiel de tâches de gestion.
- de rédiger des fiches GP VI et VII

➤ **Rappel :**

Cette nouvelle famille professionnelle doit permettre aux ouvriers d'Etat d'accéder à des postes de gestion dans le domaine de la logistique.

Il a également été prévu que sur les petits sites ou petits services, comme les tâches de gestion ne sont pas suffisantes pour permettre l'embauche d'un ouvrier, cet agent puisse réaliser certaines tâches. Ces interventions étant limitées au niveau 2 des normes AFNOR.

Les critères retenus par le GT pour permettre l'ouverture d'un poste logistique (Activités de gestion dans au moins trois des six domaines) ne permettront pas d'embaucher un logisticien pour tenir des fonctions d'autres familles professionnelles. Ainsi cette nouvelle famille ne fera pas disparaître des familles existantes.

➤ **Référentiel:**

Le référentiel de tâches de réalisation comprend comme domaine :

- Suivi de l'entretien du parc immobilier => petits dépannages plomberie, électricité
- Suivi de l'entretien des véhicules => petit entretien courant des véhicules
- Magasinage et Reprographie => Réception, stockage et expédition de divers matériels ; petits travaux de photocopie
- Suivi de différents matériels hors navigation aérienne => Aménagements de salles de réunion et suivi de matériels
- Hygiène et sécurité => vérification du plan de prévention et suivi de l'hygiène et de la sécurité dans les bâtiments
- Sûreté => traitement des demandes d'accès.

Le référentiel de tâches de gestion comprend comme domaine :

- Suivi de l'entretien du parc immobilier => planification et suivi des travaux, suivi des entreprises extérieures, demandes de devis,.....
- Suivi de l'entretien des véhicules => gestion de l'utilisation et de l'entretien des véhicules et des documents associés.
- Magasinage et Reprographie => Approvisionnement et commande, recherche de fournisseurs, gestion de stocks.
- Suivi de différents matériels hors navigation aérienne => Suivi des différents contrats d'entretien, suivi et préparation des budgets, participation à la rédaction des CCTP.
- Hygiène et sécurité => Contrôle de l'application des plans de prévention, mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité avec l'agent hygiène et sécurité.
- Sûreté => gestion des badges et de la surveillance du site.

➤ **Fiches Professionnelles :**

- **Groupe VI (Essai d'embauche)**

Une épreuve théorique avec un questionnaire à choix multiple qui portera sur des notions élémentaires : entretien des bâtiments et des véhicules, réception et expédition de matériels, l'hygiène et sécurité

Deux épreuves pratiques :

- une portant sur la rédaction et la présentation d'un document (quelques lignes) en vue d'une intervention d'une entreprise extérieure.
- L'autre réalisation d'un dépannage ou d'une action d'entretien simple dans un des domaines d'activité de la profession.

- **Groupe VII**

Une épreuve théorique qui portera sur un questionnaire à choix multiple et des questions ouvertes (notions de gestion dans le domaine de l'entretien des bâtiments et des véhicules, réception et expédition de matériels, et hygiène et sécurité)

Une épreuve pratique qui portera sur la rédaction d'un document (une à deux pages) dans un des domaines d'activité de la profession (rapport d'une visite de bâtiments, rédaction d'un mode opératoire d'un nouveau matériel, devis détaillé de la réfection d'une salle).

FO a fait une proposition de fiche groupe V qui serait simplement utiliser pour permettre des changements de famille professionnelle (embauche en VI validé). Cette fiche sera étudiée lors des prochaines réunions, ainsi que la rédaction de la fiche HCA et HCB

Vos représentants : Didier SIDOINE (Dac Sud), Francis COTTET (Dac Centre Est), Marc TINSEAU (SIA), Jean Claude PINTOT (SNA RP Orly), Laurent BERTHOUMIEUX (CRNA Ouest).