



PARIS le 31 mars 2010

Modernisation des Fonctions Support

Suite à notre demande ce GT ne fait plus partie des négociations protocolaires ce qui a permis à l'ensemble des os de participer à cette réunion.

L'administration nous a donc présenté un **point d'information** sur l'avancement des différents projets.

➤ **Projet SIF (Système Informations Financier)**

La conception est terminée pour l'ensemble des domaines. Les dossiers de spécifications sont en cours de validation. Un ensemble de formation est prévu dans le second semestre 2010 pour former les agents aux processus financiers et aux nouveaux outils. Les chefs des départements administratifs définiront les besoins de formation pour leurs services.

Un réseau de correspondants SIF a été créé, des supports d'information seront diffusés et les responsables du projet organiseront des réunions dans les différents services.

La mise en service est prévue pour janvier 2011.

FO a demandé que le maximum de personnes puisse participer à ces formations et que la mise en place se fasse jusque dans les petits sites par l'intermédiaire des outils informatique (notamment par télé travail).

➤ **Optimisation de la gestion du patrimoine immobilier :**



A compter du 01/01/2011, 250 ETP de l'équipement rejoindront la DGAC dans les différentes antennes régionales du SNIA. Elles auront pour mission d'inventorier le parc immobilier et d'en assurer la gestion afin d'élaborer un schéma pluri - annuel de stratégie immobilière et de mettre en œuvre la circulaire relative aux logements de fonction ce qui devrait entraîner une baisse de 40% des logements à la DGAC. Le SNIA deviendra l'opérateur unique de gestion immobilière de la DGAC

FO a dénoncé le manque de communication sur ce sujet. FO juge impératif d'informer les agents sur les raisons des visites qu'effectuent actuellement les personnels de l'équipement dans les bâtiments de la DGAC. FO estime également qu'il faut rassurer les personnels en définissant les futures fonctions du SNIA et les fonctions des autres services supports de la DGAC.

L'administration a répondu que nous étions dans une phase transitoire tant que les antennes du SNIA n'étaient pas opérationnelles. Pour la future organisation, elle proposerait de regrouper l'ensemble des personnels travaillant dans les fonctions d'immobilier sur les sites où le SNIA sera présent et de laisser les agents dans leurs services pour les autres sites. Cette solution sera débattue dans le sous-gt sur la logistique le 20 avril prochain.

➤ **Modernisation de la fonction Logistique**



Le but est de mettre en place pour les services une politique nationale harmonisée au niveau de la logistique sous gouvernance du SG et formalisée par une relation « contractuelle ». Un Comité Stratégique de la logistique sera créé et sera piloté par SDSIM, CEDRe et SNIA.

FO a rappelé la nécessité de garder localement dans les services une possibilité d'actions pour les interventions de premier niveau. Nous avons également rappelé que les services étaient globalement satisfaits du fonctionnement actuel et qu'on ne voyait pas la nécessité de tout modifier.

➤ **Modernisation de l'informatique de gestion**



Le but est de réorganiser l'informatique de gestion pour en renforcer l'efficacité. Différents sujets seront abordés : les domaines exigeant une haute disponibilité, fonction péricluse opérationnelle, politique d'achat,... . Il serait envisagé de créer des antennes du CEDRe sur les sites importants.

FO s'est dit prêt à discuter des moyens à mettre en œuvre pour améliorer l'informatique de gestion et en particulier les relations entre le CEDRe et les administrateurs locaux mais nous ne voyons pas la nécessité de créer des antennes régionales du CEDRe.

➤ **Coordination des procédures GRH**



Le but est de clarifier les rôles, les procédures et les responsabilités entre les services centraux et les services de proximité. Définir les tâches qui doivent être gérées localement (gestion administrative, formation, action sociale et médicale, dialogue social, logements.....) et celles qui peuvent être centralisées.

➤ **Mise en place d'un service Facturier**



Regrouper les personnels financiers exerçant la gestion des mandats, le suivi financier des marchés, la gestion de la relation fournisseurs pour le paiement des factures dans le but de réduire de 50 % les délais de paiement et de réduire les contrôles redondants. Ces regroupements se feraient dans les implantations actuelles des agences comptables : Paris, Aix et Toulouse + Antilles et Réunion.

➤ **Mutualisation des Achats**



Mettre en place une fonction achat au sein de la DGAC, professionnaliser les métiers d'acheteur public afin de réduire les coûts de 10 % et de dégager de nouvelles marges de manœuvre en investissement.

De profondes évolutions vont toucher l'ensemble des personnels qui travaillent dans les fonctions supports. Ces évolutions sont la conséquence de la RGPP et font qu'à la DGAC en 2010 aucun recrutement ne sera fait chez les personnels administratifs de catégorie C et B et seulement quatre recrutements pour les ouvriers. L'administration recherche comment produire autant voir plus avec moins de personnel.

Nous avons rappelé à l'administration qu'il fallait rapidement indiquer aux personnels les évolutions qui les toucheraient et qu'il faudrait également reconnaître les efforts de formation et d'adaptation. La DGAC ne fait pas de réponse négative mais on nous rappelle incessamment que les caisses sont vides.

Prochaine réunion le 20/04 pour le sous groupe informatique de gestion et logistique.

Vos correspondants : *Pierre GAUBERT (BN), Didier PENNES (BN)*
Didier SIDOINE (DSCA Sud), Françoise RUFFIER (DSAC Sud Est)