

## AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSE automne 2018

ministère de la  
transition  
écologique et  
solidaire



DSNA

Direction générale  
de l'Aviation Civile

direction des  
Services de la  
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SIA-Spécialiste exploitation*SIA/EXP/BNI
Poste offert aux :	TSEEAC
Affectation :	SNA/GSO SIA/EXP/BNI Subdivision bureau NOTAM international (MERIGNAC CEDEX)
Fonction / Poste :	2 Spécialiste exploitation*SIA/EXP/BNI
Filière / Métier :	Contrôle de la circulation aérienne Agent chargé de l'assistance aux pilotes, du traitement et de la fourniture de l'information aéronautique et de la gestion des données
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	VARON, Jean-Michel - 0557925750 jean-michel.varon@aviation-civile.gouv.fr POISSON, Christophe - 0557925793 christophe.poisson@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	REPLACEMENT DE 2 AGENTS : M BROSSE , A PIGNOL POSTE SUSCEPTIBLE D'EVOLUTION DANS LE CADRE DE LA REORGANISATION DU SIA
Personne remplacée :	BROSSE, Martine

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 14/10/18

Date limite de modification des candidatures : 14/10/18

### Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne  
Bâtiment 1609  
9, rue Champagne  
91200 ATHIS-MONS

### Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor  
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :  
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

ACTIVITES DU POSTE :

- Traite les demandes de NOTAM.
- Vérifie la complétude et la cohérence des renseignements avec l'AIP, SUP AIP et les NOTAM déjà publiés
- Contacte l'IA si la demande ne peut être exploitée et l'assiste au besoin dans sa demande
- Adapte le texte des NOTAM afin d'harmoniser les publications
- Code l'information conformément aux standards de l'OACI et de l'OPADD
- Traduit le texte du NOTAM en anglais
- Valide l'information
- Assure la publication des NOTAM militaires en dehors des heures d'ouverture de la DIA
- Réalise les cartes AZBA en cas d'absence RAO et des deux assistants de SUB
- Peut être amené à participer aux évolutions, aux études et validation des systèmes et modes opératoires
- Assiste les usagers sur la recherche de documentation étrangère

L'agent sera à terme, également amené à acquérir et à exercer la qualification d'agent BNIA lorsque les modalités seront finalisées.

Profil - Qualification :

- Connaître le contexte organisationnel et humain
- Connaître les règles de fonctionnement de la circulation aérienne
- Connaître le rôle des acteurs de la circulation aérienne
- Connaître et exploiter le MANEX
- Expliquer les procédures de réglementation
- Déterminer les besoins pour un outil adapté
- Exploiter les outils bureautiques
- Exploitation opérationnelle de la BDA
- Savoir qui fait quoi à la DGAC
- Connaître les métiers de la DGAC
- Pratiquer l'anglais
- Animer une équipe

Qualités requises :

- Faire preuve de diplomatie et d'un sens aigu des relations humaines
- Faire preuve de réactivité
- Faire preuve de rigueur et méthode
- Aptitude au travail opérationnel (en temps réel) de jour et de nuit

RÈGLES D'AFFECTATION DES SPÉCIALISTES :

Les agents qui entrent dans la filière des Spécialistes sont nommés "Spécialiste en formation".

Les agents qui changent de domaine d'activité dans la filière des Spécialistes sont nommés :

- "Spécialiste en formation" pour les Spécialistes,
- "Spécialiste" pour les Spécialistes confirmés.

Les agents qui restent dans le même domaine d'activité maintiennent leur niveau (mais leur ancienneté dans le niveau n'est pas maintenue).



## AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSE automne 2018

ministère de la  
transition  
écologique et  
solidaire



DSNA

Direction générale  
de l'Aviation Civile

direction des  
Services de la  
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/SO-Agent BNIA*K-SO/EXPL/BNIA
Poste offert aux :	TSEEAC
Affectation :	SNA/GSO K-SO/EXPL/BNIA SNA/SO - BNIA (MERIGNAC CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Agent BNIA*K-SO/EXPL/BNIA
Filière / Métier :	Contrôle de la circulation aérienne Agent chargé de l'assistance aux pilotes, du traitement et de la fourniture de l'information aéronautique et de la gestion des données
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	DUBOIS, Frédérique - 05 57 92 83 32 frederique.dubois@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	ABART, Sylvie

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 14/10/18

Date limite de modification des candidatures : 14/10/18

### Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne  
Bâtiment 1609  
9, rue Champagne  
91200 ATHIS-MONS

### Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor  
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :  
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

AGENT BNIA - BNIA BORDEAUX - SNA/SO

- Assure la fonction d'information et d'assistance aux vols au profit de l'ensemble des usagers de la zone de compétence.
- Exploite les messages reçus relatifs aux plans de vol
- Traite les plans de vol et gère la messagerie associée
- Informe, à la demande des usagers de la zone, des mesures de régulation ATFCM mises en place, d'un créneau et des révisions éventuelles
- Recueille et reporte toutes les remarques, réclamations ou dysfonctionnements
- Met à jour la documentation aéronautique (AIP France)
- Recueille et met en forme les demandes de Notam
- Assure la publication des Snowtam
- Fournit les bulletins de Notam aux organismes demandeurs (Odin)
- Participe au recueil des informations relatives aux incidents/accidents et aux échanges avec les enquêteurs de première information, ainsi qu'à l'échange de messagerie
- Contacte les organismes ou les permanents concernés
- Participe à la réorganisation des BRIA et au programme AIM
- Participe, le cas échéant, aux GT en cours
- Transmet le fichier de statistiques au gestionnaire

L'agent sera à terme, également amené à acquérir et à exercer la qualification d'agent BNI lorsque les modalités seront finalisées.

Responsabilités en matière de Sécurité/qualité/sûreté/environnement :

- Applique le MANEX et notamment les procédures liées au SMS qui y sont décrites
- Procède à la notification d'évènements
- Prend en compte les résultats et préconisations issus des démarches de retour d'expérience

Profil - Qualification :

- Connaître la réglementation et la documentation aéronautique
- Connaître le fonctionnement des systèmes et outils utilisés au BNIA
- Savoir gérer efficacement les informations à communiquer
- Appliquer le Manuel d'exploitation
- Pratiquer couramment l'anglais
- Faire preuve de réactivité
- Avoir l'esprit d'équipe
- Capacité au travail de nuit
- Capacité d'adaptation aux changements (ré-organisation des BRIA, programme AIM?)

## AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSE automne 2018

ministère de la  
transition  
écologique et  
solidaire



DSNA

Direction générale  
de l'Aviation Civile

direction des  
Services de la  
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/AG-Chargé d'affaires*DS-AG/SR/SUR
Poste offert aux :	ATTAE IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSAC/AG DS-AG/SR/SUR Division sûreté (LE LAMENTIN)
Fonction / Poste :	1 Chargé d'affaires*DS-AG/SR/SUR
Filière / Métier :	Certification, contrôle et surveillance Inspecteur
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	HENNION, Cyril - 05 96 55 63 77 cyril.hennion@aviation-civile.gouv.fr BALLAND, Marc - 05 96 55 60 25 marc.balland@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	SEGUETTE, Bernard

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 14/10/18

Date limite de modification des candidatures : 14/10/18

### Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne  
Bâtiment 1609  
9, rue Champagne  
91200 ATHIS-MONS

### Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor  
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :  
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

CHARGE D'AFFAIRES SURETE - DSAC/AG/SR

Le chargé d'affaires assiste le chef de division sûreté au niveau régional et réalise également des actions de surveillance dans la zone de compétence de la DSAC-AG.

Tâches :

Domaine régalién :

- conseiller le chef de division sûreté, les délégations en matière de sûreté
- suivre les évolutions réglementaires, organiser et assurer leur diffusion aux acteurs de la zone Antilles-Guyane concernés
- participer aux réunions de pilotage organisées avec les délégations pour le suivi des dossiers en cours
- mettre à jour les arrêtés préfectoraux et leurs mesures particulières d'application pour la Martinique et conseiller les délégations pour les aérodomes relevant de leur zone de compétence
- participer aux COS, CLS et commission sûreté en Martinique, et le cas échéant sur les autres aérodomes en support des délégations

Domaine de surveillance :

- mener ou participer à des actions de surveillance initiale ou continue des acteurs aéroportuaires dans la zone Antilles-Guyane (exploitants d'aérodomes, transporteurs aériens, agents habilités, fournisseurs habilités, chargeurs connus et établissement conventionnés de formation
- suivre les écarts relevés
- être le correspondant Périclès de la DSAC-AG

Qualité :

- assister le pilote du processus R7 dans les activités liées à la gestion du processus

Profil - Qualification :

Connaissances :

- être certifié inspecteur de surveillance sûreté
- connaître l'exploitation des opérateurs concernés par ces réglementations
- maîtriser les méthodes et procédures du MCT-SUR
- posséder un niveau de pratique de la langue anglaise permettant de converser et comprendre des documents techniques dans cette langue

Savoir-faire :

- avoir le sens du service
- faire preuve de qualité relationnelle d'écoute, de patience et de discrétion
- savoir gérer les situations conflictuelles
- posséder des qualités d'analyses et rédactionnelles
- savoir s'organiser et prendre des décisions rapides

Expérience souhaitée :

Activité précédente dans le domaine de la sûreté aérienne et/ou formation récente.

" Ce poste requiert l'obtention de la licence de surveillance "domaine Sûreté /spécialité SUR" selon les modalités précisées par arrêté du 17 juillet 2017" et nécessite des déplacements.



## AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSE automne 2018

ministère de la  
transition  
écologique et  
solidaire



DSNA

Direction générale  
de l'Aviation Civile

direction des  
Services de la  
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/NE-Délégué*DEL/BAL/DIR
Poste offert aux :	ATTAE ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSAC/NE DEL/BAL/DIR Délég. Bâle-Mulhouse (ST LOUIS CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Délégué*DEL/BAL/DIR
Filière / Métier :	Certification, contrôle et surveillance Cadre contrôle et surveillance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	BURGUN, Christian - 03.88.59.63.19 christian.burgun@aviation-civile.gouv.fr MARTY, Christian - 03.88.59.64.52 christian.marty@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	DOPPLER, Philippe

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 14/10/18

Date limite de modification des candidatures : 14/10/18

### Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne  
Bâtiment 1609  
9, rue Champagne  
91200 ATHIS-MONS

### Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor  
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de  
difficulté technique :  
Télécopie : 01 69 57 67 81

**Définition :**

Représente le DSAC-NE sur l'aéroport de Bâle-Mulhouse et auprès du préfet du Haut-Rhin

Contexte bi national franco-suisse de l'aéroport de Bâle-Mulhouse (cas unique)

**Tâches :**

Représente le DSAC-NE auprès des parties prenantes de l'aéroport et entretien des relations permanentes avec celles-ci.

Interface avec l'OFAC

Contribue aux objectifs LEP

Détermine les programmes d'action et assure le suivi de leur mise en oeuvre

Participe à la mise en oeuvre du plan de surveillance défini par la DSAC-NE

Fait appliquer les règlements en matière de sécurité, sûreté et d'environnement

Coordonne son action avec le responsable de l'organisme ATC notamment en matière d'environnement et de gestion de la sécurité de l'aire de mouvement

Participe à la commission de sûreté de l'aéroport

Participe aux instances de concertation locales françaises, suisses et allemandes en matière d'environnement

Contribue au système de management de la DSAC

**Profil - Qualification :**

l'environnement.

Connaissance de l'exploitation des opérateurs concernés par les domaines réglementaires maîtrisés

Management

Bonne connaissance de l'anglais technique écrit et parlé, allemand de base

**Prestations :**

Forte disponibilité, risque de tension avec les organismes surveillés, grande complexité des domaines supervisés. Contexte bi national.

## AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSE automne 2018

ministère de la  
transition  
écologique et  
solidaire



DSNA

Direction générale  
de l'Aviation Civile

direction des  
Services de la  
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/OI-Chef de division Transport Aérien*DS-OI/DIR
Poste offert aux :	IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSAC/OI DS-OI/DIR Direction de la sécurité de l'aviation civile Océan indien (ST DENIS CEDEX 9)
Fonction / Poste :	1 Chef de division Transport Aérien*DS-OI/DIR
Filière / Métier :	Certification, contrôle et surveillance Cadre contrôle et surveillance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	MONTOCCHIO, Lionel - 02.62.72.87.01 02.62.72.87.01

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 14/10/18

Date limite de modification des candidatures : 14/10/18

### Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne  
Bâtiment 1609  
9, rue Champagne  
91200 ATHIS-MONS

### Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor  
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de  
difficulté technique :  
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Assure au niveau local et national le suivi et la mise en oeuvre de la politique relative à la certification, au contrôle, à la surveillance et à la régulation du domaine de l'exploitation des aéronefs en transport aérien commercial dans le cadre des orientations définies par les autorités compétentes.

Tâches :

Sous l'autorité de l'adjoint au directeur, chargé des affaires techniques  
Encadre deux inspecteurs de surveillance et deux contrôleurs techniques d'exploitation

Anime et encadre une équipe d'inspecteurs de surveillance et de contrôleurs techniques d'exploitation.

Prend des décisions relatives à la délivrance, au renouvellement, à la modification, à la suspension ou au retrait d'autorisations.

Prend des décisions relatives à la délivrance d'avis techniques.

Planifie et coordonne les actions de surveillance des inspecteurs et des contrôleurs.

Valide les contrôles techniques d'exploitation.

Certifie et surveille les exploitants aériens français et étrangers.

Définit les besoins en formation des agents de sa subdivision.

Participe à la formation pratique des inspecteurs dans son domaine de compétence.

Définit et participe à la définition des outils et méthodes.

Synthétise et présente le bilan des activités de l'Etat dans son domaine de compétence.

Organise la coordination avec les partenaires.

Est en charge de la surveillance et du contrôle dans le domaine des compétences techniques des personnels navigants dans le domaine de compétences de la subdivision.

Participe à des actions de surveillance d'exploitant de transport aérien français non basé localement.

Met en oeuvre le contrat d'objectifs dans le domaine d'activité.

Participe au traitement des événements liés à la sécurité de l'aviation civile

CONDITIONS ET CONTRAINTES D'EXERCICE :

Licence requise : oui

Spécificités du poste : Disponibilité pour les astreintes et les missions.

Profil - Qualification :

Connaissance :

- Bonne connaissance de l'anglais des domaines d'activité
- Règlements AIR OPS, 376/2014
- Règlement SERA (bases)
- Manuels MS-GEN, R5-GEN, R5-CAT, R5-RAMP
- Logiciels métier : GCIE/MIRZA, RECIF

savoir-être et savoir-faire :

- Esprit de synthèse et d'analyse
- Qualités d'organisation, de rigueur et de discrétion
- Sens des relations humaines
- Sens des responsabilités
- Esprit d'initiative et d'équipe
- Capacité d'adaptation
- Etre autonome

## AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSE automne 2018

ministère de la  
transition  
écologique et  
solidaire



DSNA

Direction générale  
de l'Aviation Civile

direction des  
Services de la  
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DG-Chargé d'affaires*DGAC/MALGH
Poste offert aux :	ASSAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DG DGAC/MALGH Mission aviation légère, générale et hélicoptères (PARIS)
Fonction / Poste :	1 Chargé d'affaires*DGAC/MALGH
Filière / Métier :	Economie et développement durable Conseiller en régulation économique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	VELLA, Alain - 01 58 09 44 70 alain.vella@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	GOGNEAU, Evelyne

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 14/10/18

Date limite de modification des candidatures : 14/10/18

### Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne  
Bâtiment 1609  
9, rue Champagne  
91200 ATHIS-MONS

### Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor  
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de  
difficulté technique :  
Télécopie : 01 69 57 67 81

**Définition :**

Poste basé à Paris au siège de la Direction générale de l'aviation civile, à la Mission de l'Aviation Légère, Générale et des Hélicoptères (MALGH).

Rattachée au Directeur Général, la MALGH assure une mission de coordination transversale au sein de la DGAC.

Elle a une mission de conseil et de suivi des politiques de la DGAC dans le domaine de l'aviation générale. A ce titre, elle accompagne les usagers de l'aviation générale dans leurs pratiques respectives.

**Tâches :**

Le chargé d'affaires assiste le chef de la MALGH sur les dossiers concernant l'aviation générale, le travail aérien et le transport aérien non soumis aux règlements du transport aérien commercial.

Il assiste le chef de mission dans ces domaines et est l'interlocuteur, pour ces dossiers, des correspondants au sein des organisations représentatives de l'industrie de l'aviation générale (GIPAG, EBAA, SNEH), des fédérations aéronautiques et des administrations afin de partager notamment les orientations de la DGAC en matière de sécurité, d'évolution de la réglementation ou d'exploitation opérationnelle.

Il contribue, dans ses domaines de compétence, à l'élaboration et à la mise en oeuvre des actions de promotion de la sécurité dans les domaines concernés et en coordination avec le programme de sécurité de l'Etat (PSE).

Il participe à la réflexion sur les évolutions réglementaires européennes et nationales dans ses domaines de compétence, en contribuant notamment à l'élaboration de la position présentée par la DGAC auprès de l'agence européenne de sécurité aérienne (EASA).

**Profil - Qualification :**

- Connaissances des réglementations de l'aviation générale ;
- Connaissance globale du contexte européen pour l'aviation générale.

**Savoir-faire/savoir-être**

- Capacité de synthèse et de rédaction pour rendre compte des dossiers et problématiques en cours,
- Aptitude au travail en équipe et capacité d'écoute des usagers,
- Aptitude au dialogue et à la concertation : sens des relations humaines et diplomatie

**Acquis professionnels :**

- Bonne connaissance des services de la DGAC et notamment du travail de la DSAC ;
- Une expérience aéronautique dans l'une ou plusieurs de ces activités serait un plus ;
- Bonne connaissance des outils informatiques à des fins statistiques.

## AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSE automne 2018

ministère de la  
transition  
écologique et  
solidaire



DSNA

Direction générale  
de l'Aviation Civile

direction des  
Services de la  
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/OI-Chef de division Aviation Générale*DS-OI/DIR
Poste offert aux :	IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSAC/OI DS-OI/DIR Direction de la sécurité de l'aviation civile Océan indien (ST DENIS CEDEX 9)
Fonction / Poste :	1 Chef de division Aviation Générale*DS-OI/DIR
Filière / Métier :	Certification, contrôle et surveillance Cadre contrôle et surveillance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	MONTOCCHIO, Lionel - 02.62.72.87.01 lionel.montocchio@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 14/10/18

Date limite de modification des candidatures : 14/10/18

### Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne  
Bâtiment 1609  
9, rue Champagne  
91200 ATHIS-MONS

### Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor  
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :  
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Assure, au niveau local et national le suivi et la mise en oeuvre de la politique relative à la certification, à la surveillance et à la régulation des domaines de l'exploitation des aéronefs en aviation générale et du personnel navigant dans le cadre des orientations définies par les autorités compétentes.

Assure la gestion du centre d'examens théoriques du personnel navigant de la Réunion et le pilotage de celui de Mayotte.

Assure la gestion des dossiers d'infraction des personnels navigants.

Tâches :

Sous l'autorité de l'adjoint au directeur, chargé des affaires techniques

Encadre deux inspecteurs de surveillance

Anime et encadre une équipe d'inspecteurs de surveillance.

Participe et prend des décisions relatives à la délivrance, au renouvellement, à la modification, à la suspension ou au retrait d'autorisations administratives (certificat, agrément, licence, homologation).

Surveille les organismes de formation et exploitants d'aéronefs en aviation générale.

Synthétise et présente le bilan des activités dans son domaine de compétence.

Est chargé de la surveillance et du suivi des agréments, des autorisations, ou des certificats pour ceux de ces actes dont la compétence lui a été déléguée.

Met en oeuvre le contrat d'objectifs dans le domaine d'activité.

Instruit des dossiers du domaine régalién pour le compte de la DTA ou des préfets.

Participe au traitement des événements liés à la sécurité de l'aviation civile.

Participe à la gestion des enquêteurs de première information pour le compte du BEA.

Participe à la lutte contre le transport illicite.

CONDITIONS ET CONTRAINTES D'EXERCICE

Licence requise : oui

Spécificités du poste : Disponibilité pour les astreintes et les missions.

Profil - Qualification :

Connaissances

Règlementation AIRCREW

Parties de la réglementation AIR OPS relatives aux activités d'aviation générale

Arrêté du 24 juillet 1991

Règlementation relative aux ULM

Règlementation relative aux drones

Manuels R5-GEN, R5-SPO, R5-TAAG, R5-NCC

Manuel MCT-ULM

Manuel MCT-PN

Logiciels métier : GCIE/MIRZA, OMEGA 4, SIGEBEL, OCEANE, OISEAU, MEDRANO

savoir-être et savoir-faire :

- Esprit de synthèse et d'analyse
- Qualités d'organisation, de rigueur et de discrétion
- Sens des relations humaines

- Sens des responsabilités
- Esprit d'initiative et d'équipe
- Capacité d'adaptation
- Etre autonome

## AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSE automne 2018

ministère de la  
transition  
écologique et  
solidaire



DSNA

Direction générale  
de l'Aviation Civile

direction des  
Services de la  
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	STAC-Chef de subdivision*STAC/SINA/INFO/SAS
Poste offert aux :	IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	STAC STAC/SINA/INFO/SAS Subdivision support et administration des systèmes (BONNEUIL SUR MARNE CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Chef de subdivision*STAC/SINA/INFO/SAS
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Responsable d'exploitation
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	FAULCON, Thibaut - 01 49 56 82 01 thibaut.faulcon@aviation-civiel.gouv.fr
Personne remplacée :	DIDIER, Violette

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 14/10/18

Date limite de modification des candidatures : 14/10/18

### Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne  
Bâtiment 1609  
9, rue Champagne  
91200 ATHIS-MONS

### Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor  
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de  
difficulté technique :  
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Le STAC est un service à compétence nationale, rattaché à la Direction du transport aérien de la DGAC. Ses domaines d'activité sont ceux de la DGAC : la sécurité, la sûreté et le développement durable du transport aérien.

La subdivision SAS, au sein de la division des Systèmes d'Information, regroupe 5 agents sur le site de Bonneuil, ainsi qu'un agent sur le site de Toulouse.

Cette subdivision est en charge de l'exploitation des systèmes informatiques pour les trois sites du STAC (Bonneuil, Toulouse et Biscarrosse), ainsi que du support aux utilisateurs et de la gestion du parc matériel et logiciel. Le chef de subdivision encadre cette entité.

Tâches :

Manage son équipe et coordonne son action avec les équipes locales sur les sites concernés.

Assure le maintien en conditions opérationnelles des systèmes d'information (informatique bureautique et scientifique) et de communication (réseaux internes, téléphonie fixe, téléphonie mobile, visioconférence).

S'assure de la bonne gestion du parc informatique et de son renouvellement

Participe à la rédaction des marchés supports des SI et pilote les prestataires externes.

Gère les priorités quotidiennes à donner aux interventions du support informatique.

Met en oeuvre la politique de sécurité des systèmes informatiques sur les systèmes et postes de travail dont il a la charge.

Échange avec la DSI de la DGAC pour suivre et mettre en oeuvre les projets menés au niveau DGAC.

Propose et gère de nouveaux projets pour enrichir les systèmes informatiques du STAC.

Il est responsable de l'estimation des moyens financiers nécessaires au support informatique au STAC.

L'agent peut être amené à se déplacer sur les sites de Toulouse et Biscarrosse ponctuellement (1-2 fois par an environ).

2ème qualification exigée

N.B. : des formations pourront être proposées pour développer les connaissances nécessaires.

Profil - Qualification :

Connaissances

Expertise en informatique et administration des réseaux

Management

Systèmes Windows, Linux

Bonnes pratiques ITIL en matière de support informatique

Principes de la commande publique

Contribution à une veille technologique et sécurité

Savoir-Faire

Utiliser un outil de type hepldesk

Rédiger des notes et procédures

Qualités relationnelles (dialogue avec les utilisateurs)

